



Regler för entreprenörer vid utförande av arbete hos Ulricehamns Sparbank

Fastställd av Ulricehamns Sparbanks VD 2009-04-22

2009-05-04 © Ulricehamns Sparbank

Följande gäller för entreprenörer som utför arbeten hos Ulricehamns Sparbank (Banken).

- Ni skall följa våra interna ordningsregler samt de delar i Arbetsmiljöverkets föreskrifter som är tillämpliga.
- Ni skall före ni påbörjar arbetet hos oss redovisa vilka kemikalier ni avser att använda och om möjligt lämna säkerhetsblad för dessa.
- Allt avfall som uppkommer ska källsorteras. Ni skall ta hand om allt avfall som uppstår i samband med att ni utfört ert uppdrag på Banken. Enligt överenskommelse kan avfallet källsorteras på Banken och sker då på anvisad plats.
- Miljöfarligt avfall ska omhändertas och borttransporteras av er. Anmälan om transport av miljöfarligt avfall ska uppvisas för Banken.
- Då det föreligger risk för att ert arbete påverkar kvalitetsnivån på Bankens produkter skall ni informera kontaktperson på Banken före ni utför ert uppdrag.
- Ni får inte röja information som kan skada Banken eller dess kunder.
- Ni skall förvissa er om rutiner för utrymning och placering av brandsläckare före ni påbörjar ert arbete.

Svetsning inom fastigheten kräver tillstånd av fastighetsansvarig.

Jag har idag fått information och accepterar villkoren i ovanstående punkter.

.....
Datum

.....
Företag

.....
Underskrift